

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Cadastre GDI GPD 2023
Version 6
Vigence: 21 de agosto de 2024
Cano H.R.A. 2023

Objeto de la reunión:		CAPACITACION TEMAS VARIOS.		Fecha:		19-NOVIEMBRE-2024.		Hora de inicio:		7:30 AM		Hora de finalización:		12:30		Modalidad:		Presencial ☒		Virtual ☐		Telefónica ☐		Mixta ☐	
Lugar:		Alcalía Cua De Kennedy.		Dependencia:				Nombre del Responsable:																	
ID DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Orden de legajo)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA									
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ALUXILAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA												
CE	1030600558	Alejandro Parrab		Gestor ALK										X	3142127213										
CE	1021944830	Leonardo Gutierrez R		Gestor ALK										X	3046179641										
CE	52192938	DIGN ZAREABUN ON		GESTOR A.I.K										Y	3222194105										
CE	19193673	Orlando Murcia		GESTOR ALK										Y	3115735904										
CE	19273769	Wilson Alzate		ALK Gestor										Y	willson alzate 3204230444										
CE	8027440	Carlos A. Sierra		GESTOR A.I.K										X	3102828780										
CE	1000384391	Sara Jieria A.		Gestor ALK											3142734084										
	1023671140	Mano Pedraza P		ALK -										Y	31586114444										
CE	51170716	Daily Beltrains		Gestor ALK										Y	3123547563										

CONSENTIMIENTO (Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1861 de 2011) otorga su consentimiento explícito, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es real, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, acepta que cualquier cambio o actualización relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser efectuado posteriormente a por escrito con la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como representante del tratamiento, en su página web o en sus comunicaciones por correo electrónico. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar o rectificar los datos personales, e información personal de sus comunicaciones, e informa la información sobre el tipo de uso que se le ha dado a los datos personales y comprende que puede ejercer los derechos de acceso, actualización, rectificación, cancelación o supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. Lo cual incluye entender que los datos aptos recopilados serán usados para fines estadísticos de caracterización poblacional y de desarrollo como parte del proceso de la política gubernamental de la Secretaría Distrital de Gobierno.

¹ Ver SAC, d'IBET, *Manuel de Matemàtica Intermedial*; *Procediment per passar un curs d'igualtat*, disponible en línia <http://www.gubernetiqua.gva.es/cursos/manuales-manual-de-guion-sac>.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Edición 1.011 - 01/01/2020
Versión 1.0
Aprobado el 21 de agosto de 2020
Firmado por: [Firma]

Objeto de la reunión:		CAPACITACION TEMAS VALIOS.													
Fecha:		19-NOVIEMBRE-2024.				Hora de Inicio:		7:30 Am		Modo de Entrega:		Presencial		X	
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE KENYEDY.				Hora de finalización:		12:30				Virtual			
Dependencia:		Nombre del Responsable:													
TIPO DE INSTRUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Orden alfabético)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					AUXILIAR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	ALCALDE	CARLEA	PROFESIONAL				LIBRE INICIA
CC	1030551316	Proh MARTINEZ		Gestora ALK									X	3118119053	Proh M
CC	100074755	JUAN JOSE HERNANDEZ	TRENTITO	GESTOR ALK									X	3124941092	[Firma]
CC	55301549	Lorelyn Betts		Gestora ALK									X	3002727281	Lorelyn Betts
CC	1030538231	Juliet Gutierrez		Gestora ALK									X	3002060147	Juliet G
CC	80149634	Juanes Valdivia		GESTOR A.L.K.									Y	3214165455	[Firma]
CC	80824330	Jonathan A. Cardenas		Gestor ALK									X	3115266007	Jonathan A
CC	8084476	Andres Ramirez		Gestor ALK									X	3102285970	Andres R
CC	102254458	Diego A. Ortega		Gestor ALK									X	3164165395	[Firma]
CC	4742746377	Carlos Romero		GESTOR ALK									X	3146905256	Carlos Romero

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s manifiesta/n que ha/n leído el contenido de este documento y que ha/n aceptado su contenido y que ha/n autorizado a la Alcaldía Local de Kenyedy a utilizar la información contenida en este documento para fines de gestión y que ha/n autorizado a la Alcaldía Local de Kenyedy a divulgar la información contenida en este documento a terceros que lo requieran para fines de gestión. El/los firmante/s manifiesta/n que ha/n leído el contenido de este documento y que ha/n aceptado su contenido y que ha/n autorizado a la Alcaldía Local de Kenyedy a utilizar la información contenida en este documento para fines de gestión y que ha/n autorizado a la Alcaldía Local de Kenyedy a divulgar la información contenida en este documento a terceros que lo requieran para fines de gestión.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, manifiesta a la Ley 1561 de 2012, de tener su consentimiento aplicable, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Internal de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización informada por el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada instantáneamente por correo a la Secretaría Internal de Gobierno y Oficina de Atención al Ciudadano, para ser separada del tratamiento con el pago de \$ 1.000.000 por cada actualización. Se reserva el derecho de acceso, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitud escrita de los interesados, a solicitud de información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, entre otras actuaciones, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos que suministrados serán usados para fines estadísticos, de comunicación institucional y en desarrollo de casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Internal de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CDI-GTD-R09
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOJA: 70103

Objeto de la reunión:		Capacitación Temas Varios.													
Fecha:		14 Novembre 2024.				Hora de inicio:		7:30 am		Modalidad:					
Lugar:		Alcaldía Local de Kennedy.				Hora de finalización:		12:30							
Dependencia:						Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Inicial o legible)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB			CONTRATISTA
CC	1077458112	Jordan solo		Apoyo Ciudad Gula - AK				X						324804268	
CC	101227550	Sebastián Gil		Coordinación Gestora			X						X	312777102	
CC	1022359469	Marleny Lizano C.		Gestora AK									X	3125630099	
CC	1023463435	Ana Carolina Palencia		Gestora A.C.K.									X	3015300596	Ana Carolina Palencia

CONSENTIMIENTO: Queda registrada esta información, de acuerdo a la Ley 1447 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de los datos que se suministran y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, oportuna y confiable. Entiendo y acepto que cualquier uso indebido o revelación no autorizada de los datos personales podrá ser elevada ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, para que tome las medidas necesarias para garantizar la privacidad de los datos. Asimismo, manifiesto que con los datos proporcionados otorgo el derecho de acceso, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitud escrita de esta secretaría, a efectos de actualizar los datos que se le han dado a los datos personales, a prescripción quejosa ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a prescripción quejosa ante la Superintendencia de los datos personales suministrados y a acciones de tutela contra los mismos. De igual manera manifiesto que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de comunicación pública y en documentos como parte de acciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 19 de noviembre de 2024

Hora: 7:30 am

Actividad: Capacitación temas varios

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

ENTIDADES ACOMPAÑANTES:

- Gestión de Riesgo.
- Secretaria de Gobierno.
- Gestores Paz y Convivencia ALK.

GESTORES ALK

- Marleny Lozano
 - Sara Sierra
 - Derly Beltrán
- Encargadas del acta

REPORTE NO. 1

El funcionario de Gestión del Riesgo realiza sensibilización sobre el manejo de pólvora y juegos pirotécnicos.

OBSERVACIONES:

En la localidad de Kennedy ninguna entidad autoriza la producción, venta y manipulación de este tipo de productos.

Nos da las siguientes recomendaciones:

- Sensibilizar al vendedor informal qué se identifique con este tipo de actividad.
- Actividades económicas con venta de alimentos no es permitido la venta de juegos pirotécnicos, ya que se contamina los alimentos generando intoxicación qué puede causar la muerte.

Otro tema que toca el funcionario es sobre los puntos críticos en los canales, humedales y ríos de la localidad de Kennedy. Nos solicita que reportemos una vez evidenciamos:

- Obstrucción en la entrada y salida de los cuerpos de agua.
 - Acumulación de muebles, colchones, escombros.
 - Tener especial cuidado en zonas cercanas a los cuerpos de agua y que realicen selección de material reciclado.
 - Nos explica que hay cuerpos de agua que están protegidos por la empresa de acueducto para el ingreso requiere de solicitud con anterioridad.
 - Para ubicación geográfica nos explica cuáles son los cuerpos de agua que podemos estar pendientes en los recorridos.
 - Canal de la diagonal 38 -Avenida Muiscas.
 - Río Fucha.
 - Río Tunjuelo.
 - Humedales Chucua de la Vaca, Tingua Azul, El Burro, Techo.
- Recomendación especial tanto en tiempo seco como en épocas de lluvia, para prevenir futuras inundaciones.

REPORTE NO. 2

El apoyo a la Supervisión Sebastián Gil, realiza una capacitación sobre la presentación de las actas, por medio, de una presentación nos muestra los errores comunes que cometen los gestores:

- Escaneo poco visible
- Hojas arrugadas
- Errores de ortografía
- Texto sin justificación
- Se solicita que las fotografías vayan en solo formato, con medidas similares
- Mantener el esqueleto enviado para el formato de actas.

REPORTE NO. 3

Secretaria de Gobierno

Nos sensibilizan sobre cómo identificar la trata de personas y tráfico de migrantes.

Se realiza una actividad donde identificamos en cada uno de los casos:

1. ¿Quién hizo la oferta?
2. ¿Qué tipo de oferta le hicieron?
3. ¿Riesgos a los que se enfrentan por aceptar la oferta?
4. ¿Hubo algún reporte? ¿Por qué canal se realizó el reporte?

COMPROMISOS:

- Los gestores se comprometen a seguir los parámetros para la realización de las nuevas actas (Tener en cuenta nuevo formato)
- A complementar los reportes si la actividad programada no se presentan observaciones en un corto lapso de tiempo programado.
- Se comprometen a la sensibilización y reporte de ventas de juegos pirotécnicos
- A reportar los cuerpos de agua obstruidos. O fuentes que puedan generar inundaciones.
- Con secretaria de Gobierno los gestores se comprometen a reportar, dar rutas donde la ciudadanía puedan reportar estos hechos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Realizar seguimiento a los compromisos anteriormente mencionados.	Sara Sierra.	Próxima reunión.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.